



## AYUNTAMIENTO DE CARRANQUE (TOLEDO)

Plaza de las Eras, 5. C.P. 45216. Tlf. 925 544065. Fax 925 529701.

E-mail: [secretario@carranque.es](mailto:secretario@carranque.es). Web: [www.carranque.es](http://www.carranque.es).

### PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE EMPLEO LOCAL 2015

<b>SOLICITUD</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>D.N.I.</b>	
<b>ESTADO CIVIL</b>	
<b>NÚM. MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>TELÉFONO MOVIL</b>	
<b>SUBSIDIO O PRESTACIÓN POR DESEMPLEO</b>	

#### **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE SE ACOMPAÑA:**

- Fotocopia del **DNI o del NIE** en su caso.
- Fotocopia de la **Tarjeta de demandante de empleo**.
- **Certificado del SEPE** que acredite su situación de protección por desempleo. (cita previa/ 901119999).
- CV
- Tarjeta de Discapacidad en su caso
- **Vida Laboral actualizada** y Contratos que avalen la experiencia profesional
- Fotocopia del Libro de familia para acreditar las Responsabilidades familiares.
- Título de auxiliar administrativo para el Proyecto AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- Título de Auxiliar Guardería, puericultura o similar, para el Proyecto APOYO GUARDERIA

***EN NINGUN CASO SE VALORARAN LAS SOLICITUDES QUE NO ESTEN ACOMPAÑADAS DE DICHA DOCUMENTACIÓN***

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

--