



AYUNTAMIENTO DE CARRANQUE (TOLEDO)

Plaza de las Eras, 5. C.P. 45216. Telf. 925 544 885. Fax 925 544 254.

E-mail: Carranque@Carranque.es. Web: www.carranque.es.



SOLICITUD DE ADMISIÓN PROCESO SELECTIVO PARA LA INCLUSIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE CARRANQUE DE 2019

| | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <u>NOMBRE Y APELLIDOS</u> | | <u>DNI/NIE</u> | |
| <u>DIRECCIÓN</u> | | <u>MUNICIPIO (PROVINCIA)</u> | |
| <u>TELÉFONO FIJO</u> | | <u>TELÉFONO MÓVIL</u> | |
| | | <u>EMAIL.</u> | |

EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Carranque para la constitución de una Bolsa de Trabajo, mediante selección por el procedimiento de concurso de méritos, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados por la misma, manifiesta su deseo de participar en dicho concurso, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

Los aspirantes solo podrán formar con carácter definitivo de una Bolsa de Trabajo de entre las ofertadas, debiendo presentar **una única solicitud de entre las Bolsas ofertadas.** Aquellos participantes que presenten su solicitud en más de una convocatoria, deberán optar en el momento de la publicación provisional de la lista de admitidos por una de ellas, y en caso de no subsanar, será excluido de todas. (Artículo 8 de las bases)

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| PEON DE SERVICIOS MULTIPLES | LIMPIADORES | PEON DE JARDINERIA | OFICIAL DE JARDINERIA | OFICIAL DE ALBAÑILERIA | <u>OFICIAL ELECTRICISTA</u> |
| OFICIAL DE FONTANERÍA | AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO | SOCORRISTA/MONITOR NATACIÓN | CONSERJES | TÉCNICO EDUCACIÓN INFANTIL | TECNICO DE IMAGEN Y SONIDO |

Se acompaña la siguiente documentación:

- Fotocopia DNI
- Fotocopia carnet de conducir B1
- Fotocopia de la titulación académica exigida en la convocatoria
- Fotocopia de los méritos laborales alegados (Vida laboral, contratos, nóminas, TPC, Cursos , carnets...)

En base a cuanto antecede, **SOLICITA** ser admitido/a a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia y declaro bajo juramento que no estoy incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad para celebrar contrato laboral con el Ayuntamiento de Carranque, así como que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el desarrollo de las correspondientes funciones asignadas al puesto de trabajo en cuestión

EN CARRANQUE A _____ DE _____ DE 20 _____

FIRMA _____

De acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos recogidos a partir del presente formulario serán incorporados a un fichero bajo la responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE CARRANQUE con la finalidad de atender su solicitud de inscripción a la bolsa de trabajo ofrecida por el AYUNTAMIENTO DE CARRANQUE.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición mediante un escrito a nuestra dirección: PLAZA DE LAS ERAS, 5 45216 CARRANQUE (TOLEDO).

Mientras no nos comunique lo contrario, entenderemos que sus datos no han sido modificados y que se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos el consentimiento para utilizarlos a fin de poder atender su solicitud.

A partir de la firma del presente formulario usted autoriza expresamente el tratamiento de sus datos de carácter personal, para la finalidad especificada, por parte de AYUNTAMIENTO DE CARRANQUE.